

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №2 с.Новобелокатай
Протокол № 5 от «10» января 2025г.

Утверждено
Директором МБОУ СОШ №2
с.Новобелокатай О.В.Будаковой
Приказ №16/1
от «21» января 2025г

(ред. от 25.05.2026)

Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ СОШ №2 с. Новобелокатай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке организации питания, обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в целях социальной поддержки семей, воспитывающих детей.

1.1. Объем финансовых средств на организацию питания в общеобразовательных учреждениях формируется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Белокатайский район в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели и внебюджетных средств.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в общеобразовательных учреждениях для следующих категорий обучающихся:

1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которым в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в обязательном порядке предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед или обед, полдник) за счет средств бюджета Республики Башкортостан и муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;

2) детям-инвалидам предоставляется бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед или обед, полдник) за счет средств бюджета муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели;

3) обучающимся из многодетных малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 24 июля 2000 года № 87-З «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», которым в обязательном порядке предоставляются бесплатные завтраки или обеды за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

4) детям участников СВО, в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 года № РГ- 415 «О плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 октября 2022г. № 683 «Об обеспечении детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, — учащихся 1-11 классов, обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием в общеобразовательных организациях, за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

5) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в муниципальных образовательных организациях муниципального района Белокатайский район обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

б) обучающимся, которым предоставляется питание за счет средств родителей.

1.3. Стоимость питания для льготных категорий обучающихся на один учебный день, при обязательном соблюдении норм питания, использовании в рационе продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами, устанавливается Министерством образования и науки Республики Башкортостан на соответствующий год.

Стоимость питания обучающимся, за счет средств родителей, в соответствии с приказом руководителя образовательной организации и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, является:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям пищевых веществ и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии школы, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Для обучающихся школы, осуществляющей образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного предприятием-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных

меню), разрабатываемых предприятием-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся производится в учебные дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

3.2.

1) Право на получение питания в натуральном выражении или в виде сухого пайка при дополнительном заявлении родителя (законного представителя) о предоставлении питания имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети участников СВО, находящиеся на индивидуальном обучении на дому.

2) Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям –инвалидам, детям участников СВО общеобразовательных организаций в случае организации обучения на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий (5-11 классы), выдаются продукты питания в виде сухого пайка исходя из норм обеспечения питанием в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан.

3.3. Для предоставления бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на весь период обучения ребенка в школе:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии;

2) детям-инвалидам на весь период обучения ребенка в школе:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию справки об установлении инвалидности, установленного образца;

3) обучающимся из многодетных малоимущих семей:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справку о составе семьи;

- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;

- справку из отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району в Белокатайском районе по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих.

4) детям участников СВО на весь период обучения в общеобразовательной организации:

- заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся 1-11 классов с указанием степени родства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО, указанной в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка (при наличии). Документы могут быть представлены в подлинниках

либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

3.4. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

3.5. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

3.6. Бесплатное питание обучающимся предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в п. 2.3, настоящего Положения.

3.7. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях создается комиссия, в состав которой входят руководитель учреждения, заместитель руководителя, ответственный за организацию питания, учащийся из числа педагогического коллектива, представитель родительской общественности. Комиссия создается приказом руководителя учреждения.

Комиссия по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений:

- утверждает списки учащихся на получение бесплатного питания с последующим представлением в Отдел образования Белокатайского района;
- совместно с поваром школьной столовой разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- проверяет соответствие обедов для обучающихся утвержденному меню.

3.8. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания и другие документы, указанные в п. 2.3. настоящего Положения;
- ведут учет питания учащихся в классе по категориям.

3.9. Ответственные за питание обучающихся общеобразовательных учреждений из числа педагогического коллектива ведут учет фактического количества учащихся, получающих бесплатное питание и питание за счет родителей в целом по школе.

3.10. Предприятия, оказывающие услуги по организации горячего питания:

- производят поставку продуктов питания и кулинарной продукции по согласованному сторонами меню, заявкам и необходимым объемам;
- обеспечивают приготовление питания по рецептуре блюд и кулинарных изделий для столовых при общеобразовательных учреждениях;
- производят контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд и санитарных норм на пищеблоках.

3.11. Ответственный за питание ежемесячно представляют в Отдел образования Белокатайского района, Центр финансовой отчетности отчеты о количестве обучающихся, охваченных горячим питанием, в том числе бесплатным по категориям.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и органом, осуществляющим услуги по организации питания (Аутсорсинг).

4.2. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда) энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней — с понедельника по пятницу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. В случае проведения мероприятия, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации

питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством (шеф—повару) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5. КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной

Столовой

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно—технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель в столовой, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Заведующий производством (шеф—повар) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

6.6. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.7. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению

обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.9. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством (шеф—повар);
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представитель органа государственного—общественного управления, родительской общественности.

6.10. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.11. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.12. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой изложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного—общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее:
 - количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на городских, краевых, районных курсах, семинарах;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенности детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических исследований, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Педсовете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МБОУ _____

От _____

Проживающего по адресу, телефон _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

Прошу Вас предоставить бесплатное питание обучающемуся _____ (Ф.И.О. ребенка полностью), _____ (дата рождения), учащемуся(-щейся) _____ класса, являющемуся ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

Прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

«_____» _____ 20 _____ г.

_____(подпись)

За предоставленную информацию несу ответственность.

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)

(ф.и.о)

Директору МБОУ _____

От _____
Проживающего по адресу, телефон _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

Прошу Вас предоставить бесплатное питание обучающемуся _____ (Ф.И.О. ребенка полностью), _____ (дата рождения), учащемуся(-щейся) _____ класса, являющемуся ребенком инвалидом.

Прилагаемые документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об установлении инвалидности, установленного образца.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)

(ф.и.о)

Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

Прошу Вас предоставить бесплатное питание обучающемуся _____ (Ф.И.О. ребенка полностью), _____ (дата рождения), учащемуся(-щейся) _____ класса, в связи с тем, что наша семья является многодетной малообеспеченной семьёй.

Прилагаемые документы:

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей),
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- справку о составе семьи;
- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;
- справку из отдела филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по району в Белокатайском районе по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих.

Дети:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____(подпись)

За предоставленную информацию несу ответственность.

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)

(ф.и.о)

Директору МБОУ _____

От _____
Проживающего по адресу, телефон _____

Заявление
о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

Прошу Вас предоставить бесплатное питание обучающемуся _____ (Ф.И.О. ребенка полностью), _____ (дата рождения), учащемуся(-щейся) _____ класса, являющемуся ребенком участника СВО.

Прилагаемые документы:

- справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО

Документы могут быть представлены в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке..

« _____ » _____ 20 г.

(подпись) _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

Даю свое согласие на обработку персональных данных своих и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись заявителя)

(ф.и.о)